# Қызметтерге арналған шарт

Осы Қызметтерге арналған шарт «Jumis Go» ЖШС мен Шартта көзделген тәсілмен Шартқа қосылған Орындаушы арасында жасалатын қосылу шарты болып табылады.

## 1. Терминдер мен анықтамалар

**1.1. Шартта пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар:**

1) Акт – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нысан бойынша жасалған Көрсетілген қызметтер актісі;
2) ҚР АК – Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;
3) Тапсырыс беруші – «Jumis Go» ЖШС;
4) Өтініш – Тапсырыс берушінің нысаны бойынша жасалатын және Орындаушы өзінің ЭЦҚ арқылы қол қоятын Шартқа қосылу туралы құжат;
5) Орындаушы – Мобильді қосымшада тіркелген, 18 жасқа толған жеке тұлға;
6) Байланыс арнасы – Орындаушыға ақпарат беру құралдарының бірі, соның ішінде: Тапсырыс беруші айқындайтын тәртіппен және талаптарда пайдаланылатын электрондық пошта (email), пошта байланысы, USSD/SMS-хабарлама, телефон, факс, Жеке кабинет, Мобильді қосымша, Телефон нөмірі, PUSH-хабарлама, Орындаушының әлеуметтік желідегі әлеуметтік парақшасындағы хабарлама, Тапсырыс берушінің әлеуметтік желідегі ресми парақшасындағы хабарлама;
7) Жеке кабинет – Шартты орындау үшін Орындаушының Мобильді қосымшадағы парағы (профилі);
8) Мобильді қосымша – Орындаушы мен Тапсырыс беруші Шартты жасасу және орындау үшін пайдаланатын бағдарламалық жасақтама;
9) Телефон нөмірі – өтініште көрсетілген, Жеке кабинетке кіру үшін, PUSH – хабарламаларды/SMS-хабарламаларды, мәтіндік және\немесе дыбыстық хабарламаларды мессенджерге жіберу үшін және Шартты орындау үшін пайдаланылатын Орындаушының ұялы телефонының нөмірі;
10) Есептік кезең – Қызмет ақысы төленетін 1 (бір) күнтізбелік ай;
11) Сайт – www.jumisgo.kz
12) Регламент – Сайтта орналастырылған Қауіпсіздік техникасы жөніндегі регламент;
13) Қызмет көрсету тәртібі – Сайтта орналастырылған және Қызмет көрсетудің сипаттамасы мен шарттарын қамтитын құжат;
14) Қызмет – Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген Орындаушы көрсететін қызметтер;
15) ЭЦҚ – «Kaspi Bank» АҚ Куәландырушы орталығы шығарған электрондық цифрлық

# Договор на услуги

Настоящий Договор на услуги является договором присоединения, заключаемым между ТОО «Jumis Go» и Исполнителем, присоединившимся к Договору способом, предусмотренным Договором.

## 1. Термины и определения

**1.1. Термины и определения, используемые в Договоре:**

1) Акт – Акт оказанных услуг, составленный по форме установленной законодательством Республики Казахстан;
2) ГК РК - Гражданский Кодекс Республики Казахстан;
3) Заказчик– ТОО «Jumis Go»;
4) Заявление – документ о присоединении к Договору, составляемый по форме Заказчика, и подписываемый Исполнителем посредством его ЭЦП;
5) Исполнитель – физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, зарегистрированное в Мобильном приложении;
6) Канал связи – одно из средств передачи информации Исполнителю, в том числе: электронная почта (email), почтовая связь, USSD/SMS-сообщение, телефон, факс, Личный кабинет, Мобильное приложение, Номер телефона, PUSH-уведомление, сообщение на социальной странице Исполнителя в социальной сети, сообщение на официальной странице Заказчика в социальной сети, используемый в порядке и на условиях, определяемых Заказчиком;
7) Личный кабинет – страница (профиль) Исполнителя в Мобильном приложении для исполнения Договора;
8) Мобильное приложение – программное обеспечение, используемое Исполнителем и Заказчиком для заключения и исполнения Договора;
9) Номер телефона – номер мобильного телефона Исполнителя, используемый для входа в Личный кабинет, указанный в Заявлении для направления PUSH – уведомлений/SMS-сообщений, текстовых и\или голосовых сообщений в мессенджер и для исполнения Договора;
10) Отчетный период - 1 (один) календарный месяц, за который оплачивается Услуга;
11) Сайт – www.jumisgo.kz;
12) Регламент – Регламент по технике безопасности, размещенный на Сайте;
13) Порядок оказания услуги – документ, размещенный на Сайте и содержащий описание и условия оказания Услуг;
14) Услуга – услуги, оказываемые Исполнителем, указанные в Приложении № 1 к Договору;
15) ЭЦП – электронная цифровая подпись, выпущенная Удостоверяющим центром АО «Kaspi

қолтаңба.

Bank».

## 2. Шарттың мәні

2.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге (және/немесе Тапсырыс беруші көрсеткен үшінші тұлғаларға) Қызметтерді көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Қызметтердің ақысын төлеуге міндеттенеді.

2.2. Орындаушы Шарттың талаптарын ҚР АК-тің 389-бабына сәйкес Шартқа тұтастай қосылу арқылы қабылдайды.

2.3. Қызмет көрсетудің басталуы – Орындаушының Өтінішке қол қойған күні. Тиісті Қызметті көрсету мерзімі Жеке кабинетте Орындаушының назарына жеткізіледі және Қызметтің нақты сұратуының параметрлеріне байланысты әр Қызмет бойынша жеке айқындалады.

2.4. Өтінішке қол қою арқылы Орындаушы Шартта белгіленген барлық талаптар мен міндеттемелерді қабылдайды және Шартпен танысқанын және келісетінін растайды және Шартқа қосылады.

2.5. Жеке кабинетте құжаттарды, Өтінішті, Регламенттерді орналастыру Орындаушының осындай құжаттармен және Шарттың талаптарымен танысқанының және келісімінің растамасы болып табылады.

**2.6. Орындаушы Өтінішке қол қою арқылы:**

1) дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім береді;

2) Тапсырыс берушіден және мүдделері үшін Қызметтер көрсетілетін үшінші тұлғалардан хабарламалар мен хабарлар алуға және қосымша ақпарат, сондай-ақ басқа да хабарламаларды жіберу үшін байланыс ақпаратын пайдалануға келісім береді.

2.7. Орындаушы Шарт шеңберіндегі коммуникациялар үшін мессенджер мен Жеке кабинетті (техникалық мүмкіндік болған жағдайда) пайдаланады.

## 3. Құны. ақы төлеу және есеп айырысу тәртібі

3.1. Төлем Актіге қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орындаушының Өтініште көрсетілген банктік шотына ақша аудару арқылы және/немесе Сайтта көрсетілген өзге тәсілмен Есептік кезең үшін ай сайын қолма-қол ақшасыз нысанда төленеді.

3.2. Актіге Тараптар Есептік айдан кейінгі айда күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде қол қояды. Актіге Тапсырыс беруші айқындайтын тәсілдердің бірі, атап айтқанда электрондық құжат айналымы және/немесе ЭЦҚ арқылы және/немесе Мобильді қосымшада және/немесе қағаз жеткізгіште қол қойылады.

3.3. Қызметтердің құны Өтініште және/немесе Шартта айқындалады. Қызметтердің құны Қазақстан Республикасының заңнамасына сай төленуге тиіс салықтарды қамтиды.

3.4. Қызметтердің құнын және үстемеақылардың (коэффициенттердің) өлшемдерін Тапсырыс беруші оларды өзгерту күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын тиісті PUSH - хабарламаны Жеке кабинетке және/немесе Телефон нөміріне жіберу арқылы біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

## 2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику (и/или третьим лицам, указанных Заказчиком) Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Условия Договора принимаются Исполнителем путем присоединения к предложенному Договору в целом в соответствии со статьей 389 ГК РК.

2.3. Начало оказания Услуг – дата подписания Заявления Исполнителем. Срок оказания соответствующей Услуги доводится до сведения Исполнителя в Личном кабинете и определяется по каждой Услуге отдельно в зависимости от параметров конкретного запроса Услуги.

2.4. Подписанием Заявления Исполнитель принимает все установленные Договором условия и обязательства, и подтверждает, что ознакомлен и согласен с Договором и присоединяется к Договору.

2.5. Размещение в Личном кабинете документов, Заявления, Регламентов является подтверждением ознакомления и согласия Исполнителя с такими документами и условиями Договора.

**2.6. Подписанием Заявления Исполнитель:**

1) дает согласие на сбор и обработку персональных данных;

2) дает согласие на получение уведомлений и сообщений от Заказчика и третьих лиц, в интересах которых оказываются Услуги, и использование контактной информации для отправки дополнительной информации, а также других уведомлений.

2.7. Исполнитель использует для коммуникаций в рамках Договора мессенджер и Личный кабинет (при наличии технической возможности).

## 3. Стоимость. Порядок оплаты и расчетов

3.1. Оплата осуществляется в безналичной форме ежемесячно за Отчетный период путем зачисления денег на банковский счет Исполнителя, указанный в Заявлении, и/или иным способом, указанным на Сайте, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Акта.

3.2. Акт подписывается Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в месяце следующего за Отчетным месяцем. Акт подписывается одним из способов, определяемых Заказчиком, а именно посредством электронного документооборота и/или ЭЦП и/или в Мобильном приложении и/или на бумажном носителе.

3.3. Стоимость Услуг определяется в Заявлении и/или в Договоре. Стоимость Услуг включает налоги, подлежащие уплате согласно законодательству Республики Казахстан.

3.4. Стоимость Услуг и критерии надбавок (коэффициентов) могут изменяться Заказчиком в одностороннем порядке, путем направления, соответствующего PUSH - уведомления в Личный кабинет и/или на Номер телефона за 10 (десять) календарных дней до даты их изменения.

## 4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. **Орындаушы**:

4.1.1. Шарт бойынша Қызметтерді тиісті түрде, сапалы және мерзімінде көрсетуге;

4.1.2. Қызметтердің сапалы және уақтылы көрсетілуіне кедергі келтіретін мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіні уақтылы хабардар етуге;

4.1.3. Егер Қызметтерді көрсету процесінде Орындаушы Қызметтердің сапасын нашарлатып, Шарттың талаптарынан ауытқуға жол берсе, Тапсырыс берушінің талабы бойынша барлық анықталған кемшіліктерді өтеусіз түзетуге;

4.1.4. Тапсырыс берушінің қызметі туралы құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге;

4.1.5. Тапсырыс берушінің және Тапсырыс беруші мүдделері үшін әрекет ететін үшінші тұлғалардың мүкәммалы мен жабдығына ұқыпты қарауға;

4.1.6. Техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі ережелерінің нормаларын, қағидалары мен нұсқаулықтарын, Регламент пен Қызмет көрсету тәртібінің нормаларын сақтауға;

4.1.7. Қызметтерді көрсету процесінде Орындаушының кінәсінсіз Қызметтердің жекелеген түрлерін орындау мүмкінсіздігі анықталған жағдайда, Орындаушы шұғыл түрде 2 (екі) сағаттан аспайтын мерзімде Тапсырыс берушінің өкілін Мобильді қосымша арқылы хабардар етеді;

4.1.8. Егер Қызметтер көрсету процесінде Орындаушы Тапсырыс берушіге (Қызметтер жүргізілген объектіде не Орындаушы қабылдаған тауарларға/жабдықтарға) залал келтірсе, Тараптар залал келтіру туралы акт жасайды. Мұндай актіні жасау кезінде Орындаушы не Орындаушының өкілі болмаған жағдайда, осы акт Орындаушыға Жеке кабинетке жіберіледі. Актіде залалдың құны және оны Орындаушының өтеу талаптары көрсетіледі. Бұл ретте Тапсырыс берушінің Қызметтер үшін төленуге тиіс ақша сомасын келтірілген залал сомасына біржақты тәртіппен азайтуға құқығы бар;

4.1.9. Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін толық немесе ішінара басқа тұлғаға бермеуге, сондай-ақ құқықтарды/міндеттерді жүзеге асыру/орындау және Шарт шеңберінде кез келген өзге де іс-әрекеттерді жасау өкілеттіктерін адамдарға беруге жол бермеуге, өзінің Жеке кабинетін, электрондық поштасын пайдалануға жол бермеуге;

4.1.10. Тапсырыс берушіге өзі туралы қажетті және шынайы ақпарат беруге;

4.1.11. Шартты орындау үшін мұндай жария ету талап етілетін жағдайларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғалардың оларды пайдалануға байланысты өзіне белгілі болған дербес деректерін жария етпеуге;

4.1.12. Жеке басын куәландыратын құжаттардың жарамдылығын, олардың қолданылу мерзімін қамтамасыз етуге **міндеттенеді**.

4.2. **Орындаушы**:

4.2.1. Қызметтерді көрсету үшін барлық қажетті

## 4. Права и обязанности сторон

**4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Надлежащим образом, качественно и в срок оказать Услуги по Договору;

4.1.2. Своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих качественному и своевременному Услуг;

4.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг;

4.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика третьим лицам;

4.1.5. Бережно относиться к инвентарю и оборудованию Заказчика и третьих лиц в интересах которых действует Заказчик;

4.1.6. Соблюдать нормы, правила и инструкции правил технической безопасности, пожарной безопасности, нормы Регламентов и Порядка оказания услуг;

4.1.7. В случае если в процессе оказания Услуг выявится невозможность выполнения отдельных видов Услуг не по вине Исполнителя, Исполнитель незамедлительно, не более чем в течение 2 (двух) часов, ставит в известность представителя Заказчика посредством Мобильного приложения;

4.1.8. В случае если в процессе оказания Услуг Исполнителем будет причинен ущерб Заказчику (на объекте, в котором проводились Услуги, либо товарам/оборудованию, принятым Исполнителем), Стороны составляют акт о причинении ущерба. При отсутствии Исполнителя либо представителя Исполнителя при составлении такого акта, данный акт будет направлен Исполнителю в Личный кабинет. В акте указывается стоимость ущерба и условия его возмещения Исполнителем. При этом Заказчик имеет право в одностороннем порядке уменьшить сумму денег подлежащей выплате за Услуги на сумму причинённого ущерба;

4.1.9. Не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу полностью или частично, а также не допускать передачу полномочий по осуществлению/исполнению прав/ обязанностей, и совершению любых иных действий в рамках Договора лицам, не допускать использования своего Личного кабинета, электронной почты;

4.1.10. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о себе;

4.1.11. Не разглашать персональные данные третьих лиц, которые стали ему известны в связи с их использованием, за исключением случаев, когда такое разглашение требуется для исполнения Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4.1.12. Обеспечить действительность документов, удостоверяющих личность, срок их действия.

**4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Получать всю необходимую информацию для

ақпаратты алуға;

4.2.2. Тапсырыс берушінің кінәсінен болған және Қызметтің белсенді өңделмеген сұратуы болмаған жағдайдан басқа, Шартты бұзудан немесе одан бас тартудан Тапсырыс берушіге келтірілген залалды толық өтеген жағдайда ғана Шартты орындаудан бас тартуға;

4.2.3. Қызметтер үшін ақы алуға **құқылы**.

**4.3. Тапсырыс беруші:**

4.3.1. Шарттың талаптарына сай Қызметтердің ақысын төлеуге;

4.3.2. Қызмет туралы сұратуды Жеке кабинетке орналастыруға;

4.3.3. Орындаушының Шарттың талаптарын орындауы үшін Орындаушыға Тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстарына, Мобильді қосымшаға қолжетімділік беруге;

4.3.4. Регламенттерде белгіленген, үй-жайлардың иелері белгілеген қауіпсіздікті сақтау режимінің талаптарын сақтай отырып, Орындаушыға объектілерге қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

4.3.5. Орындаушыға Шартқа байланысты Жеке кабинетке ақпараттық хабарламаларды, соның ішінде: бағалар туралы, Қызметтердің өзгерістері туралы ақпаратты, құжаттарды, Қызметтерді көрсету тәртібін жіберуге;

4.3.6. Нақты Қызметтің сұратуына қатысты Жеке кабинетте деректердің дұрыс толтырылуын тексеруге **міндеттенеді**.

**4.4. Тапсырыс беруші:**

4.4.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Шарттың талаптары орындалмаған жағдайда шығындар мен моральдық зиянды өндіруге;

4.4.2. Орындаушының жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін басқа тұлғаға беруге;

4.4.3. Өз қалауы бойынша Орындаушымен Шарт жасасудан бас тартуға;

4.4.4. Кез келген уақытта Қызметтердің барысы мен сапасын тексеруге;

4.4.5. Көрсетілген Қызметтердің бір бөлігіне барабар белгіленген бағаның бір бөлігін Орындаушыға төлей отырып, кез келген уақытта Шарттан бас тартуға;

4.4.6. Шарттың, Сайтта орналастырылған, сілтемелері Шартта қамтылатын құжаттардың және/немесе Шарттың шеңберінде жасалған және ресімделген өзге де құжаттардың кез келген талабын біржақты тәртіппен өзгертуге, соның ішінде бұл туралы ақпаратты Сайтта және/немесе Жеке кабинетте немесе Тапсырыс беруші айқындаған өзге де Байланыс арнасы бойынша орналастырған жағдайда Қызметтер үшін ақыны белгілеуге және өзгертуге;

4.4.7. Орындаушы Шарт бойынша міндеттерін атқарған кезде Орындаушы оған келтірілген зиянды өндіруге;

4.4.8. Орындаушының міндеттемелерінің бұзылғаны анықталған жағдайда, Тапсырыс берушіге айыппұл қолданбай, төлемді толық мөлшерде тоқтата тұруға **құқылы**.

оказания Услуг;

4.2.2. Отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением или отказом от Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика и отсутствия активного не обработанного запроса Услуги;

4.2.3. Получать оплату за Услуги.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Произвести оплату Услуг согласно условиям Договора;

4.3.2. Разместить запрос об Услуге в Личном кабинете;

4.3.3. Предоставить Исполнителю доступ к информационным ресурсам Заказчика, Мобильному приложению для выполнения Исполнителем условий Договора;

4.3.4. Обеспечить Исполнителю доступ на объекты с соблюдением требований режима охраны безопасности, установленного владельцами помещений, Регламентами;

4.3.5. Направлять Исполнителю информационные сообщения в Личный кабинет, связанные с Договором, в том числе: информацию о ценах, об изменениях Услуг, документы, Порядок оказания услуг;

4.3.6. Проверять корректность заполнения данных в Личном кабинете в отношении запроса конкретной Услуги.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. На возмещение убытков и морального вреда в случае невыполнения условий Договора в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4.4.2. Передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу без письменного согласия Исполнителя;

4.4.3. По своему усмотрению отказать Исполнителю в заключении Договора;

4.4.4. В любое время проверять ход и качество Услуг;

4.4.5. Отказаться от Договора в любое время, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг;

4.4.6. В одностороннем порядке изменять любые условия Договора, документов, размещенных на Сайте, ссылки на которые содержаться в Договоре, и/или иных заключенных и оформленных в рамках Договора документов, в т.ч. устанавливать и изменять плату за Услуги при условии размещения информации об этом на Сайте и/или Личном кабинете, или по иному Каналу связи, определенному Заказчиком;

4.4.7. На возмещение вреда, нанесенного ему Исполнителем, при исполнении им обязанностей по Договору;

4.4.8. Приостановить оплату в полном размере в случае выявления нарушений обязательств Исполнителя, без применения к Заказчику штрафов.

## 5. Орындаушының дербес деректері

5.1. Орындаушы өзінің деректерін Мобильді қосымшада және Өтініште (Өтінішке қол қою) енгізе отырып, Тапсырыс берушіге, банктерге және өзге де үшінші тұлғаларға Шартты орындау мақсаттары үшін деректерін жинауға және өңдеуге, беруге, оның ішінде трансшекаралық беруге келісім береді.

5.2. Егер Қызметтер үшінші тұлғаның мүддесі үшін көрсетілсе, Орындаушы өзінің деректерін Мобильді қосымшаға енгізе отырып, Қызметтерді көрсету мақсаттары үшін өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісім береді.

5.3. Орындаушы Тапсырыс берушіге және шартты орындауға байланысты үшінші тұлғаларға автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды пайдаланбай дербес деректермен жасалатын, дербес деректерді жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), шығаруды, пайдалануды, беруді (тарату, беру, қол жеткізу), иесіздендіруді, бұғаттауды, өшіруді, жоюды, сондай-ақ ұсынылған дербес деректерді өңдеуді қоса алғанда, ұсынылған дербес деректермен кез келген әрекеттерді (операцияларды) немесе әрекеттер (операциялар) жиынтығын жүзеге асыру құқығын береді.

5.4. Шарттың мақсатына қол жеткізу үшін қажетті және жеткілікті деректер тізбесі: Өтініште көрсетілген деректер, соның ішінде ТАӘ; туған жылы, айы және күні; туған жері; қазіргі уақыттағы азаматтығы; жынысы; паспорттың деректері (сериясы мен нөмірі, берілген күні, паспортты берген органның атауы, қолданылу мерзімі); туу туралы куәліктің деректері (кәмелетке толмаған азаматтар үшін); тұратын мекенжайы; электрондық пошта мекенжайы; ұялы телефон нөмірі, биометриялық деректері: адамның үш өлшемді бейнесі (қажет болған жағдайда), қолы (ЭЦҚ).

## 5. Персональные данные исполнителя

5.1. Введением своих данных в Мобильном приложении и Заявлении (подписании Заявления) Исполнитель предоставляет согласие на сбор и обработку, передачу, в том числе трансграничную передачу, Заказчику, банкам и иным третьим лицам, для целей исполнения Договора.

5.2. В случае если Услуги оказываются в интересах третьего лица, Исполнитель, вводя свои данные в Мобильное приложение дает согласие на сбор и обработку своих персональных данных для целей оказания Услуг.

5.3. Исполнитель предоставляет Заказчику и третьим лицам, связанным с исполнением Договора, право осуществлять любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с предоставленными персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также обработку предоставленных персональных данных.

5.4. Перечень данных, необходимых и достаточных для достижения цели Договора, составляет: данные, указанные в Заявлении, в том числе ФИО; год, месяц и число рождения; место рождения; гражданство в настоящее время; пол; данные паспорта (серия и номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия); данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан); адрес проживания; адрес электронной почты; мобильный номер телефона, биометрические данные: трехмерное изображение лица (при необходимости), подпись (ЭЦП).

## 6. Форс-мажор

6.1. Егер бұзушылық Тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс және Шарт жасалғаннан кейін туындаған еңсерілмейтін күш жағдайларының тікелей салдары болып табылса, Тараптардың ешқайсысы Шарт бойынша кез келген міндеттесін бұзғаны үшін жауапкершілік атқармайды.

6.2. Еңсерілмейтін күш жағдайларына мыналар кіреді, бірақ олармен шектелмейді: әскери іс-қимылдар, террористік актілер, ереуілдер, өрт, су тасқындары, жер сілкінісі және өзге де сұрапыл зілзалалар, Қазақстан Республикасынан/Қазақстан Республикасына тасымалдауды жүзеге асыруды шектеуді, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының іс-қимылдары (заңды немесе заңсыз), интернет-провайдерлердің, хостингтік компаниялардың қызмет көрсетуіндегі іркілістер, Бастапқы қызмет жеткізушілердің жұмысындағы іркілістер, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін қабылдауы және Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының тыйым салу және/немесе шектеу шараларын, төтенше жағдай/оқиға енгізуі.

## 6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за нарушение любых своих обязательств по Договору, если такое нарушение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного контроля Сторон и возникших после заключения Договора.

6.2. Обстоятельства непреодолимой силы включают, без ограничения: военные действия, террористические акты, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия, ограничение осуществления перевозок из/в Республику Казахстан, действия государственных органов Республики Казахстан (законные или незаконные), сбои в предоставлении услуг интернет-провайдерами, хостинговыми компаниями, сбои в работе Первичных поставщиков услуг, принятие нормативных правовых актов Республики Казахстан и введение государственными органами Республики Казахстан запретительных и/или ограничительных мер, чрезвычайного положения/ситуации.

## 7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение

немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар ҚР АК пен Шартқа сәйкес жауапкершілік атқарады. Шарт бойынша мүліктегі тұрақсыздық айыбымен жабылмаған бөлігіндегі нақты залалды ғана өндіріп алуға жол беріледі.

7.2. Орындаушының мүлікті/тауарды ұқыпсыз ұстауы немесе Орындаушының қасақана іс-әрекеттері, қасақана жою немесе қасақана бүлдіру нәтижесінде жоғалуды, сынуды қоса алғанда, Орындаушының кінәсінен Тапсырыс берушінің оған сеніп тапсырған мүлкінің/тауарының/жүгінің сақталуы қандай да бір себеппен нашарлаған және/немесе қамтамасыз етілмеген жағдайда, сондай-ақ Шарттың қолданысы кез келген негіз бойынша тоқтатылған кезде Орындаушы мүлікті/тауарды/жүкті немесе мүкәммалды Тапсырыс берушіге қайтармаған жағдайда, Тапсырыс берушіге келтірілген зиянның мөлшерін айқындаған кезде, Орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген залалдың мөлшерін төлеуге міндетті.

7.3. Орындаушы тиісінше Қызмет көрсетпеген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға жазбаша шағым жібереді, оны Орындаушы шағымды алған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде қарауға және жазбаша жауап немесе шағымды қанағаттандырудан дәлелді бас тарту ұсынуға міндеттенеді. Тиісінше көрсетілмеген Қызметтердің ақысы төленбеуге тиіс.

7.4. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтерге ақы төлеуді негізсіз кешіктіргені үшін Орындаушы әр кешіктірілген күн үшін берешек сомасының 0,1%, бірақ көрсетілген соманың көп дегенде 10% (он пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.5. Шарт бойынша өсімпұл төлеу Тараптарды Шарт бойынша өзге де міндеттемелерді орындау бойынша жауапкершіліктен босатпайды.

7.6. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде Орындаушы тарапынан айып санкциялары төленбеген және залал өтелмеген кезде Тапсырыс беруші бұл ақша сомасын Тапсырыс беруші Орындаушымен есеп айырысқан кезде ұстап қалуға құқылы, ал Орындаушы Өтінішке қол қою арқылы мұнымен келіседі.

**7.7. Тапсырыс беруші Мобильді қосымшаның тиісінше жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін барлық ықтимал күш-жігерін салады, алайда сонымен бірге мыналардың нәтижесінде (бірақ олармен шектелмей):**

– үшінші тұлғалардың ақпараттық қауіпсіздікті немесе Мобильді қосымша мен Сайттың қалыпты жұмыс істеуін бұзуға бағытталған заңсыз іс-әрекеттері;

– кодтағы қателерден, компьютерлік вирустардан және Сайттың бағдарламалық жасақтамасындағы өзге де бөгде код үзінділерінен туындаған Мобильді қосымша/Сайт жұмысындағы, өзге телекоммуникация желілеріндегі ақаулар;

– серверлер арасында интернет-қосылыстардың болмауы (орнату, тоқтату және т.б. мүмкін болмауы);

– Интернет желісін және/немесе өзге де компьютерлік жабдықты пайдалана отырып, жалпы

своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с ГК РК и Договором. По Договору допускается взыскание только реального ущерба в имуществе в части, не покрытой неустойкой.

7.2. В случае ухудшения и/или не обеспечения по вине Исполнителя сохранности вверенного ему имущества/товара/груза Заказчика, по какой-либо причине, включая утерю, поломку в результате небрежного обращения Исполнителя с имуществом/товаром или умышленных действий Исполнителя, умышленного уничтожения или умышленной порчи, а также в случае не возврата Исполнителем имущества/товара/груза или инвентаря Заказчику при прекращении действия Договора по любому основанию, определение размера вреда, причиненного Заказчику, Исполнитель обязан выплатить Заказчику размер причиненного убытка.

7.3. В случае ненадлежащего оказания Услуг Исполнителем Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию, которую Исполнитель обязуется рассмотреть и предоставить письменный ответ или мотивированный отказ в удовлетворении претензии в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии. Услуги, оказанные ненадлежащим образом, оплате не подлежат.

7.4. За необоснованную задержку Заказчиком оплаты оказанных Услуг Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день задержки, но не более 10% (десяти процентов) от указанной суммы.

7.5. Оплата пени по Договору не освобождает Стороны от ответственности по исполнению прочих обязательств по Договору.

7.6. При неоплате со стороны Исполнителя штрафных санкций и возмещении ущерба, в сроки, указанные Заказчиком, Заказчик вправе, а Исполнитель подписанием Заявления согласен, что данные суммы денег будут удержаны Заказчиком при расчете с Исполнителем.

**7.7. Заказчик прилагает все возможные усилия для обеспечения надлежащей работоспособности Мобильного приложения, однако не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с Договором, а также возможные убытки, возникшие в том числе, но не ограничиваясь, в результате:**

– неправомерных действий третьих лиц, направленных на нарушение информационной безопасности или нормального функционирования Мобильного приложения и Сайта;

– сбоев в работе Мобильного приложения/Сайта, в иных сетях телекоммуникаций, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении Сайта;

– отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) интернет-соединений между серверами;

– других случаев, связанных с действиями (бездействием) третьих лиц, направленными на

жағдайды нашарлатуға бағытталған үшінші тұлғалардың іс-әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) байланысты басқа да жағдайлар, сондай-ақ Сайттың жұмыс қабілеттілігіне және үшінші тұлғалардың іс-әрекеттеріне байланысты кез келген басқа да іс-әрекеттер;

– Мобильді қосымшада/Сайтта техникалық жұмыстарды, соның ішінде профилактикалық жұмыстарды орындау нәтижесінде Шартқа сәйкес өзіне алынған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, сондай-ақ туындаған ықтимал шығындар үшін жауапкершілік атқармайды.

ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного иного оборудования, а также любых других действий, связанных с работоспособностью Сайта и действиями третьих лиц;

– выполнения технических работ в Мобильном приложении/на Сайте, в том числе профилактические работы.

## 8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Тараптар арасында Шартты орындау кезінде туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер мүмкіндігінше келіссөздер арқылы шешіледі.

8.2. Олардың арасында даулар, қайшылықтар мен келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Шарттың Тараптары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен дауды сотқа дейінгі немесе соттан тыс реттеу шараларын қабылдайды (соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: талап қою жұмысын жүргізу, талаптар мен хабарламалар жіберу, хаттар, электрондық хабарламалар, SMS хабарламалар алмасу, факсимильді байланыс және заңда тыйым салынбаған басқа да байланыс құралдарын пайдалану).

8.3. Шағымды алған тараптың шағымды қарау мерзімі – оны алған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні.

8.4. Шарт дауларды шағымдармен және шағымдарға жауаптармен алмасу арқылы шешуді көздейді. Егер Тараптар арасындағы дау келіссөздер арқылы және талап қою тәртібімен жойылмаған жағдайда, ол Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша сотта шешілуге тиіс.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора между Сторонами, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

8.2. Стороны Договора, в случае возникновения между ними споров, противоречий и разногласий, принимают меры по досудебному или внесудебному урегулированию спора в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан (в том числе, но не исключая: проведение претензионной работы, направление требований и уведомлений, обмен письмами, электронными сообщениями, SMS сообщениями, факсимильной связью и с использованием других средств связи, не запрещенных законом).

8.3. Срок рассмотрения претензии стороной, получившей претензию – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

8.4. Договор предусматривает разрешение споров путем обмена претензиями и ответов на претензии. В случае если спор, между Сторонами не может быть устранен путем переговоров и в претензионном порядке, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## 9. Өзге ережелер

9.1. Шарт Орындаушы ЭЦҚ-ны пайдаланып немесе заңнамаға қайшы келмейтін және Тараптардың ерік-қалауының мазмұнын, атап айтқанда, Шарт жасасуға келісімін айқындауға мүмкіндік беретін өзге де тәсілдермен Өтінішке қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

9.2. Өтініш Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. Электрондық түрде ұсынылған және ЭЦҚ-мен расталған Өтініш Орындаушы қол қойған қағаз жеткізгіштегі Өтінішке тең.

9.3. Шартқа қызмет көрсету Мобильді қосымшаны, Байланыс арналары мен PUSH – хабарламаларды пайдалана отырып, электрондық түрде жүзеге асырылады. Өтінішке ЭЦҚ арқылы қол қою Орындаушының Шарттың талаптарымен танысқанының, қабылдағанының және келіскенінің растамасы болып табылады.

9.4. Тапсырыс беруші Шарттың өзгертілген нұсқасын Сайтта жариялау арқылы және/немесе Жеке кабинетке және/немесе Мобильді қосымшаға тиісті хабарлама жіберу арқылы Шарттың кез келген талабын біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

## 9. Прочие положения

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Исполнителем Заявления с использованием ЭЦП и/или иными способами, не противоречащими законодательству и позволяющими определить содержание волеизъявления Сторон, а именно согласие заключить Договор.

9.2. Заявление является неотъемлемой частью Договора. Заявление, предоставленное в электронном виде и подтвержденное ЭЦП, равнозначно подписанному Исполнителем Заявлению на бумажном носителе.

9.3. Обслуживание Договора осуществляется в электронном виде с использованием Мобильного приложения, Каналов связи и PUSH – уведомлений. Подписание Заявление посредством ЭЦП является подтверждением Исполнителя на ознакомление, принятие и согласие им с условиями Договора.

9.4. Заказчик вправе изменять любые условия Договора в одностороннем порядке, путем опубликования измененной версии Договора на Сайте и/или путем направления соответствующего уведомления в Личный кабинет и/или Мобильное приложение.

Егер Орындаушы өзгерістермен келіспесе, Орындаушы өзгерістер күшіне енгенге дейін және Қызметтердің белсенді сұратулары болмаған кезде Тапсырыс берушіні Мобильді қосымшада хабардар ете отырып, Шарттан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Орындаушы Шарт бойынша туындаған, бірақ орындалмаған барлық міндеттемелерді орындауға міндетті. Егер Шартқа енгізілген өзгерістер күшіне енгеннен кейін Орындаушы Шартты өзгертуге келіспейтіні туралы жазбаша қарсылық ұсынбаса, Орындаушы барлық өзгерістерді қабылдады деп есептеледі.

Если Исполнитель не согласен с изменениями, Исполнитель вправе отказаться от Договора, уведомив Заказчика в Мобильном приложении до вступления изменений в силу, и при отсутствии активных запросов Услуг. При этом Исполнитель обязан исполнить все обязательства, возникшие по Договору, но не исполненные. Если после вступления в силу изменений в Договор, внесенных Исполнитель не предоставляет письменное возражение о несогласии на изменение Договора, считается, что Исполнитель принял все изменения.

9.5. Шартты бұзу Мобильді қосымшада және/немесе Орындаушының Тапсырыс берушінің пошталық мекенжайына болжамды бұзу күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы жүзеге асырылады.

9.5. Расторжение Договора осуществляется в Мобильном приложении и/или путем направления письменного уведомления Исполнителем на почтовый адрес Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.6. Тапсырыс берушінің Шартты біржақты бұзуы Мобильді қосымшада Жеке кабинетте хабарлау арқылы не Тапсырыс беруші айқындаған Байланыс арналарының бірі бойынша болжамды бұзу күніне дейін 3 (үш) күн бұрын хабарлама жіберу арқылы жүзеге асырылады.

9.6. Одностороннее расторжение Договора Заказчиком осуществляется в Мобильном приложении путем уведомления в Личном кабинете либо путем направления уведомления по одному из Каналов связи, определенным Заказчиком за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения.

9.7. Шарт, Орындаушыдан алынған өтініштерді/құжаттарды/ақпаратты қоса алғанда, Шарттың қосымша келісімдері, сондай-ақ Тапсырыс беруші Орындаушыға жіберетін, Тараптардың қолы қойылуы тиіс құжаттар қолтаңбаны және мөрдің (бар болса) бейнесін факсимильдік көшіру құралдарын және/немесе уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-сын пайдалана отырып және/немесе қол қою арқылы қағаз жеткізгіште ресімделеді.

9.7. Договор, дополнительные соглашения к нему, включая заявления/документы/информацию, полученные от Исполнителя, а также, документы, направляемые Заказчиком Исполнителю, в которых необходимо проставление подписи Сторон оформляются с использованием средств факсимильного копирования подписи и изображения печати (при наличии) и/или ЭЦП и/или на бумажном носителе путем проставления подписи.

9.8. Өтінішке қол қойылған күнге дейін Тараптар арасындағы барлық уағдаластықтардың күші жойылады және Өтінішке қол қойылғаннан кейін жарамсыз болады.

9.8. Все договорённости, имеющиеся между Сторонами до даты подписания Заявления, теряют силу и не действительны после подписания Заявления.

9.9. Шарт шеңберінде Орындаушыға берілетін құжаттар осындай ақпаратты/өтініштерді/құжаттарды Жеке кабинетте орналастыру және/немесе Сайтта орналастыру арқылы оның назарына жеткізіледі және/немесе Тапсырыс берушінің таңдауы бойынша Байланыс арналарының бірі бойынша жеткізіледі.

9.9. Документы, передаваемые Исполнителю в рамках Договора, доводятся до его сведения путем размещения такой информации/заявлений/документов в Личном кабинете и/или размещения на Сайте и/или доводятся до сведения по одному из Каналов связи по выбору Заказчика.

9.10. Шартты орындау кезінде Тараптардың ЭЦҚ-ны пайдалануының түрі, қолдану тәртібі және құқықтық салдары Интернет желісінде https://kaspi.kz/guide мекенжайы бойынша орналастырылған «Kaspi Bank» АҚ Куәландырушы орталығының Регламентінде айқындалған.

9.10. Вид, порядок применения и правовые последствия использования Сторонами ЭЦП при исполнении Договора определены в Регламенте Удостоверяющего центра АО «Kaspi Bank», размещенном по адресу в сети Интернет: https://kaspi.kz/guide.

9.11. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды.

9.11. Договор составлен на государственном и русском языках.

9.12. Шарт бойынша қолданылатын құқық Қазақстан Республикасының құқығы болып табылады.

9.12. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан.

9.13. Орындаушының Шарт бойынша құқықтарын немесе міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге немесе табыстауға құқығы жоқ.

9.13. Исполнитель не вправе передавать или уступать свои права или обязанности по Договору третьим лицам.

9.14. Сайтта орналастырылған № 1 қосымша (Қызмет түрлері), сондай-ақ Қауіпсіздік техникасы жөніндегі регламент және Қызмет көрсету жөніндегі тәртіп Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

9.14. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения № 1 (Виды услуг), а также Регламент по технике безопасности и Порядок по оказанию Услуг, размещенных на Сайте.

9.15. Өтініштің нөмірі мен қол қойылған күні Шарттың нөмірі және қол қойылған күні болып табылады.

9.15. Номер и дата подписания Заявления является номером и датой подписания Договора.

## 10. Қорытынды ережелер

10.1. Шарт Өтінішке қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және мерзімсіз болып табылады. Шарт тоқтатылған жағдайда Тараптар барлық қаржылық

## 10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания Заявления и является бессрочным. В случае прекращения Договора Стороны исполняют все

міндеттемелерді орындайды және Шарт олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.

## 11. Деректемелер

**Тапсырыс беруші:**
«Jumis Go» ЖШС
Қазақстан Республикасы, Бостандық ауданы, Алматы қ., Жандарбеков к-сі, № 127 үй
БСН 220340011833
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ-тағы
ЖСК KZ40601A861003668981
БСК HSBKKZKX
телефон:
e-mail:

финансовые обязательства и Договор действует до их полного завершения.

## 11. Реквизиты

**Заказчик:**
ТОО Jumis Go»
Республика Казахстан, Бостандыкский район, г.Алматы, ул.Джандарбекова, дом № 127
БИН 220340011833
ИИК KZ40601A861003668981
в АО Народный Банк Казахстан
БИК HSBKKZKX
телефон:
e-mail:

Қызметтерге арналған шартқа
№ 1 қосымша

Приложение № 1
к Договору на услуги

| Аймақ | Қызмет |
|---|---|
| Жинақтау | Тауарды жинау қызметтері (құрғақ аймақ) |
| | Тауарды жинау қызметтері (суық аймақ) |
| | Шұғыл тапсырысты жинау қызметтері (құрғақ аймақ) |
| | Шұғыл тапсырысты жинау қызметтері (суық аймақ) |
| | Тауарды жинауды ұйымдастыру қызметтері |
| | Қоймадағы тауар жинаушылардың қызметін ұйымдастыру және бақылау[1] қызметтері |
| | Тауарларды жинау процесін бақылау және оңтайландыру қызметтері |
| | Жинақтау секторында тауарларды жинауды ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| Беру | Тапсырыстарды беру қызметтері |
| | Тауарларды беру секторында Тапсырыстарды бөлу қызметтері |
| | Қоймада беру операторларының қызметін ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Тауарды беру секторындағы қызметті ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Тауарларды беру секторындағы оқыс оқиғаларды бақылау қызметтері |
| Орналастыру | Тауарларды орналастыру қызметтері |
| | Қоймада тауарларды орналастыру қызметін ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Тауар қозғалысы секторындағы қызметті ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Тауарды қойма ішінде мамандандырылған жабдықпен жылжыту қызметтері |
| | Тауар қозғалысы секторындағы қызметті бақылау және оңтайландыру қызметтері |
| | Тауарлардың сапасын ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Қоймада тауарларды орналастыру процестерін оңтайландыру қызметтері |
| Қабылдау | Тауарларды қабылдау қызметтері |
| | Қойма қызметін түнгі уақытта ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Қойма қызметін күндізгі уақытта ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Тауарларды қабылдау аймағында қызметті ұйымдастыру және бақылау қызметтері |
| | Қоймадағы қабылдау аймағы операторларының қызметін ұйымдастыруды және бақылауды оңтайландыру қызметтері |
| | Тауарды қойма ішінде жылжыту қызметтері |
| | Қоймадағы қабылдау аймағы операторларының қызметін ұйымдастыру және бақылау қызметтері |

| Зона | Услуга |
|---|---|
| Комплектация | Услуги по сборке товара (сухая зона) |
| | Услуги по сборке товара (холодная зона) |
| | Услуги по сборке Срочного заказа (сухая зона) |
| | Услуги по сборке Срочного заказа (холодная зона) |
| | Услуги по организации сборки товара |
| | Услуги по организации и контролю[1] деятельности сборщиков товара на складе |
| | Услуги по контролю и оптимизации процесса сборки товаров |
| | Услуги по организации и контролю сборки товаров в секторе комплектации |
| Выдача | Услуги по выдаче Заказов |
| | Услуги по распределению Заказов в секторе выдачи товаров |
| | Услуги по организации и контролю деятельности операторов выдачи на складе |
| | Услуги по организации и контролю деятельности в секторе выдачи товара |
| | Услуги по контролю инцидентов в секторе выдачи товаров |
| Выкладка | Услуги по выкладке товаров |
| | Услуги по организации и контролю деятельности по выкладке товаров на складе |
| | Услуги по организации и контролю деятельности в секторе товародвижения |
| | Услуги по перемещению товара внутри склада на специализированном оборудование |
| | Услуги по контролю и оптимизации деятельности в секторе товародвижения |
| | Услуги по организации и контролю качества товаров |
| | Услуги по оптимизации процессов по выкладке товаров на складе |
| Приемка | Услуги по приемке товаров |
| | Услуги по организации и контролю деятельности склада в ночное время |
| | Услуги по организации и контролю деятельности склада в дневное время |
| | Услуги по организации и контролю деятельности в зоне приемки товаров |
| | Услуги по оптимизации организации и контроля деятельности операторов зоны приемки на складе |
| | Услуги по перемещению товара внутри склада |
| | Услуги по организации и контролю деятельности операторов зоны приемки на складе |

[1] Бақылау – қызметті бақылау деп тексеру және ревизия түсініледі. / Контроль – под контролем деятельности подразумевается поверка и ревизия.